

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района
Белгородской области»**

309772 Белгородская область, Ровеньский район, с. Верхняя Серебрянка,
ул. Центральная, д. 77, тел. 8 (47238) 37-2-95

РАССМОТРЕНО:

на Общем собрании работников
МБДОУ «Верхнесеребрянский детский сад
Ровеньского района Белгородской области»
протокол от 31.01.2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ по МБДОУ «Верхнесереб-
рянский детский сад Ровеньского района
Белгородской области»
от 01 февраля 2017 года № 10

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского
района Белгородской области».**

с. Верхняя Серебрянка.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет цель способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются общим собранием работников на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07-30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.4. Учреждение в одностороннем порядке приостанавливает образовательный процесс, присмотр и уход за Воспитанником на период проведения текущего ремонта и капитального ремонта, а также по независящим от воли Сторон обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения); предоставляет Воспитаннику, без прерывания воспитательно-образовательного процесса, с согласия родителей (законных представителей) место в любом другом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении района при наличии свободных мест.

2.5. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Организация образовательного процесса в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к оппонентам, только в отсутствии воспитанников.

2.8. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения (заведующим Учреждением).

2.9. Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

2.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения; запрещается давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

2.11. Родители (законные представители) обязаны заложить основы нравственного развития личности своих детей: воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других воспитанников.

2.12. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в совместных с воспитанниками мероприятиях;
- сопровождение воспитанников на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Совете родителей;

2.13. Учреждение сохраняет место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки),
- санаторно-курортного лечения воспитанника (при предоставлении в Учреждение копии путевки),
- медицинского обследования воспитанника,
- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению,
- период карантина в Учреждении,
- прохождения текущего и капитального ремонта в Учреждении,
- по семейным обстоятельствам (не более 10 дней в году, на основании письменного заявления родителя (законного представителя)).

3. Охрана здоровья воспитанников.

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. При наличии катаральных явлений ребенку проводится термометрия. Выявленные

больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

3.2. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом оповещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупредить воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителям (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.6. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4. Одежда и гигиена воспитанника Учреждения

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у воспитанника имеется шкафчик для хранения одежды, состояние вещей в котором поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма.

4.6. Для пребывания на улице рекомендуется такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается.

4.7. Вещи воспитанника могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать сезону и установившимся погодным условиям.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанников раннего и младшего возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении (10 часов). Дети получают четырехразовое питание.

5.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде, в приемных групп.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру Учреждения.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

6.3. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам приводить ребенка в Учреждение или забирать его, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка, заверенную у заведующего Учреждением, а в спорных случаях – у нотариуса.

6.4. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе воспитанника домой.

Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.6. Воспитатель строго контролирует количество воспитанников в течение всего дня: при организации режимных моментов, при прогулке, при передаче воспитанников по окончании рабочей смены.

6.7. Воспитателями должно быть организовано тщательное наблюдение за тем, чтобы воспитанники не уходили за пределы участка детского сада. В случае самовольного ухода воспитанника:

- немедленно сообщить заведующему Учреждением, или лицу его заменяющему;
- немедленно отправить на его розыски работника Учреждения;
- сообщить в полицию по телефону 02, с указанием примет и одежды, в которую был одет воспитанник.
- сообщить родителям (законным представителям) о случившемся.

6.8. Действия персонала при организации экскурсии или прогулки по улице:

- Отправляясь на экскурсию или прогулку по улице, воспитатель обязан точно знать число детей, которых он берет с собой. Экскурсия или прогулка организуется с ведома заведующего Учреждением, при издании соответствующего приказа, в котором фиксируется количество детей.

- При возвращении группы воспитанников с прогулки, экскурсии сопровождающий обязан сообщить заведующему Учреждением об окончании мероприятия и количестве детей.

- Если в детском саду по какой-то либо причине остаются воспитанники из группы, то они по указанию заведующего Учреждением должны находиться под присмотром сотрудника.

- В случае дальней прогулки вместе с воспитателем следует направлять еще кого-либо из персонала. В этом случае один взрослый идет впереди колонны, другой сзади.

6.9. Для предотвращения похищения детей запрещается пускать на территорию Учреждения, особенно в здание, неизвестных лиц без предъявления ими документов, удостоверяющих их личность и их право на посещение Учреждения.

6.10. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

6.11. Запрещается давать воспитанникам в Учреждение продукты питания, жевательную резинку и т.п.

6.12. Родителям необходимо следить за тем, чтобы у воспитанников в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

6.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

7. Права воспитанников МБДОУ.

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Образовательная программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Белгородской области.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установлено законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки, режима организованной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. При реализации образовательной программы Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы Учреждения, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь.

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно производить оплату за содержание ребенка в Учреждении в порядке, указанном в договоре, регулирующем взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2. Своевременно оформлять документы, для предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в **централизованную бухгалтерию** Управления образования администрации Ровеньского района.

8.3. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 5-54-01

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие.

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.