

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»**

309772 Белгородская область, Ровеньский район, с. Верхняя Серебрянка,
ул. Центральная, д. 77, тел. 8 (47238) 37-2-95

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании работников
МБДОУ «Верхнесеребрянский детский сад
Ровеньского района Белгородской области»
протокол от 14.12.2017 года № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ по МБДОУ «Верхнесереб-
рянский детский сад Ровеньского района
Белгородской области»
от 14.декабря 2017 года № 146

**ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района
Белгородской области».**

1. Общие положения.

1.1. Основываясь на принципах единоначалия коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля правильной организации питания воспитанников; за качеством доставляемых продуктов питания; за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом в Учреждении, а также со специалистами Управления образования администрации Ровеньского района.

2. Порядок создания бракеражной комиссии, и ее состав.

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием работников.

2.2. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждением.

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждением;
- заведующий хозяйством;
- член профсоюзного комитета Учреждения.

3. Полномочия бракеражной комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку пищи, то есть определяет ее запах, вкус, цвет, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемом приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников.

4. Оценка организации питания в Учреждении.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания воспитанников, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация Учреждения при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.5. Администрация Учреждения обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.