

## ДОГОВОР

об организации взаимодействия между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области» и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

с. Верхняя Серебрянка

«03» сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области» именуемое в дальнейшем «*Дошкольное учреждение*», в лице заведующего Шаповаловой Оксаны Валерьевны с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» именуемое в дальнейшем «*Школа*», в лице директора Злобиной Светланы Николаевны с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Взаимодействие *Дошкольного учреждения* и *Школы* с целью обеспечения преемственности образовательного процесса и социокультурной адаптации дошкольников к условиям новой ситуации развития (школьной жизни).

1.2. Стороны действуют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Концепции содержания непрерывного образования, Конвенции о правах ребенка, приказов, положений, инструкций Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и дошкольного образования.

1.3. К договору прилагается план работы по обеспечению преемственности *Дошкольного учреждения* и *Школы*.

### 2. Цель договора

2.1. Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия *Дошкольного учреждения* и *Школы*, обеспечивающих преемственность программ, методик, технологий, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями).

2.2. Организация мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для быстрой адаптации детей к школе, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

2.3. Информационное сопровождение будущих первоклассников и выпускников *Дошкольного учреждения*.

2.4. Распространение и внедрение педагогического опыта, наставничество.

### 3. Обязанности сторон

#### 3.1. Дошкольное учреждение обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить функциональную готовность детей к обучению в школе.
- 3.1.2. Проводить мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения реализуемой программы, в рамках ФГОС ДО, с целью создания равных стартовых возможностей для обучения в школе.
- 3.1.3. Проводить совместно со *Школой* мероприятия с целью повышения профессионального уровня педагогов и обеспечения оптимального уровня взаимодействия.
- 3.1.4. Знакомить учителей начальных классов с базисными характеристиками развития выпускников *Дошкольного учреждения*, программами и технологиями воспитания, обучения и развития детей.
- 3.1.5. Проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности в выпускной группе с последующим совместным анализом и обсуждением.
- 3.1.6. В соответствии с совместным планом работы и приоритетным направлением деятельности *Дошкольного учреждения* и *Школы* проводить праздники и развлечения.
- 3.1.7. Оказывать родителям консультационно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.
- 3.1.8. Ознакомить родителей с программой подготовительной группы, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

#### 3.2 Школа обязуется:

- 3.2.1. Согласовывать (ежегодно) планы преемственности работы *Школы* и *Дошкольного учреждения* с целью определения единых приоритетных направлений, единого подхода к содержанию образования.
- 3.2.2. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста.
- 3.2.3. Знакомить воспитателей *Дошкольного учреждения* с программой обучения в первом классе.
- 3.2.4. Доводить до сведения заведующего *Дошкольного учреждения* данные об итогах успеваемости выпускников, причинах неуспеваемости, проблемах адаптации.
- 3.2.5. Проводить в течение года (совместно педагогами *Дошкольного учреждения* и родителями выпускников) консультационно-методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, круглые столы.
- 3.2.6. Оказывать *Дошкольному учреждению* шефскую помощь, проводить в каникулы совместные мероприятия для детей с целью разновозрастного общения и личностного развития детей.
- 3.2.7. Проводить открытые уроки в начальных классах для воспитателей с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.
- 3.2.8. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов с будущими первоклассниками и их родителями.
- 3.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в *Дошкольном учреждении* по вопросам подготовки детей к школе.

#### 4. Права сторон

Стороны имеют право вносить предложения по изменению, дополнению совместно проводимых мероприятий.

##### 4.1 Дошкольное учреждение имеет право:

4.1.1. Присутствовать на уроках в школе в период адаптации учащихся первых классов в соответствии с планом совместной работы.

##### 4.2. Школа имеет право:

4.2.1. Присутствовать на организованной образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста, мероприятиях, проводимых в Дошкольном учреждении, определенных планом совместной работы;

4.2.2. Вносить (при необходимости) рекомендации и предложения по организации разных видов детской деятельности в Дошкольном учреждении;

4.2.3. Вносить (при необходимости) рекомендации и предложения по корректировке Основной образовательной программы Дошкольного учреждения по следующим образовательным областям: познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие в соответствии с ФГОС ДО.

#### 5. Ответственность сторон.

5.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему договору одной из сторон, другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством. О намерении расторгнуть договор стороны информируют друг друга в трехдневный срок.

#### 6. Срок и порядок действия договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, срок его действия - до 31 августа 2019 года.

6.2. Договор составлен в 2 экземплярах и вручен подписавшим его сторонам.

#### 7. Юридические адреса и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области»

309772 Белгородская область, Ровеньский район, с. Верхняя Серебрянка, ул. Центральная, 77  
т. (847238)37295

Заведующий:  Шаповалова О.В.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнесеребрянская средняя общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»

309772 Белгородская область Ровеньский район с. Верхняя Серебрянка ул. Центральная, 75  
т. (847238)37231

Директор:  Злобина С.Н.

