

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Верхняя Серебрянка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «07» ноября 2016 г. № 8379, выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шаповаловой Оксаны Валерьевны (представителя Исполнителя), действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области», утвержденного распоряжением администрации Ровеньского района от 07.06.2017 г. № 417 далее – Устав), и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании паспорта серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхнесеребрянский детский сад Ровеньского района Белгородской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день- 10 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В одностороннем порядке приостанавливать образовательный процесс, присмотр и уход за Воспитанником на период проведения текущего и капитального ремонта, а также по независящим от воли Сторон обстоятельствам (внезапное отключение электроэнергии, водоснабжения).

### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, о его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием его здоровья.

2.3.11. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставлять Воспитаннику без прерывания воспитательно - образовательного процесса с согласия родителей (законных представителей) места в другом муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении в пределах района проживания при наличии свободных мест на период проведения текущего и капитального ремонта.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если родители (законные представители) доверяют другим лицам приводить или забирать Воспитанника из Учреждения, необходимо заранее оформить доверенность на право сопровождать и забирать ребенка, заверенную у директора Учреждения, а в спорных случаях – у нотариуса с указанием фамилии, имени, отчества, адреса проживания, паспортных данных лиц, которым доверяется Воспитанник.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей в месяц. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Льготы по родительской плате за счет средств бюджета муниципального района «Ровеньский район» предоставляются следующим категориям лиц и в следующих размерах:

а) многодетные семьи, имеющие несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, а также достигших 18 летнего возраста, но обучающихся по очной форме в общеобразовательных учреждениях всех типов и видов, независимо от организационно-правовой формы, до окончания ими такого обучения, не более чем до достижения ими возраста 23 лет, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

б) опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вносят родительскую плату в размере 50 процентов от её величины;

в) одинокие матери вносят родительскую плату следующим образом: за первого ребёнка в размере 70 процентов от её величины; за второго ребёнка (при условии пребывания первого ребёнка в образовательной организации) 30 процентов от её величины;

3.2. Не взимается родительская плата за период отсутствия Воспитанника (с сохранением места) по следующим причинам:

- болезни воспитанника, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- медицинского обследования воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника, при предоставлении подтверждающих документов;
- карантин в группе;
- отпуска одного из родителей (законного представителя) по их письменному заявлению;
- прохождения текущего и капитального ремонта в Учреждении;
- аварийной ситуации в Учреждении;
- «семейных обстоятельств, при предоставлении заявления одного из родителей (законного представителя)».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1600 (одна тысяча шестьсот) рублей.

3.5. Оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц (за исключением декабря месяца, в котором родительская плата вносится до 20-го числа по планируемой посещаемости в декабре месяце). Подтверждением оплаты служит квитанция.

3.6. Оплата вносится в безналичном порядке через филиалы отделения дополнительного офиса № 8592/0227 Белгородского отделения № 8592 ПАО Сбербанк, расположенные на территории Ровеньского района, в порядке и на условиях, установленных банком, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора).

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МБДОУ «Верхнесеребрянский детский сад  
Ровеньского района Белгородской области»

УФИБП администрации Ровеньского района  
МБДОУ «Верхнесеребрянский детский сад  
Ровеньского района Белгородской области»

ИНН 3117004027 КПП 311701001  
р/счет № 0323464314650000260  
БИК 041403001  
ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА  
РОССИИ/УФК по Белгородской области  
г.Белгород  
309772, Белгородская область, Ровеньской  
район, с. Верхняя Серебрянка,  
ул. Центральная, д.77  
Заведующий:

\_\_\_\_\_ Шаповалова Оксана Валерьевна

М.П.

### Заказчик

Родители (законные представители)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_